

# **STATUT**

## **Przedszkole Niepubliczne Smyki w Stawigudzie**

**Stawiguda dnia 30.09.2024 r**

# Statut

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### Art. 1.

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Niepubliczne Smyki w Stawigudzie
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Stawigudzie. ul. Warszawska 14, Gmina Stawiguda
3. Organ prowadzący: Pani Anna Gorzkowska, zam. w Sząbruku, ul. Lawendowa 4,11-036 Gietrzwałd
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie
5. Przedszkole działa na podstawie:
  - Prawa Oświatowego, ustawy o systemie oświaty
  - konwencji Praw Dziecka,
  - niniejszego statutu.
6. Przedszkole używa pieczęci: Przedszkole Niepubliczne SMYKI Anna Gorzkowska 11-034 Stawiguda, ul. Warszawska 14, NIP: 7391759039

## Rozdział II

### ORGAN PROWADZĄCY

#### Art. 2.

1. Zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
2. Nadaje statut przedszkola oraz dokonuje w nim zmian
3. Zarządza majątkiem przedszkola
4. Ustala zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu

## **Rozdział III**

### **CELE I ZADANIA**

#### **Art. 3.**

Cele i treści wychowania przedszkolnego realizowane są zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz podstawy programowej przedszkola.

Cele realizowane są poprzez:

1. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji
2. Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe
3. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek
4. Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi
5. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych
6. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych
7. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych
8. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne
9. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej
10. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
11. Wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez kompleksowy proces kształcenia obejmuje opiekę, wychowanie i nauczanie – uczenie się.
12. Całość doświadczeń umożliwiających dzieciom gromadzenie wiadomości, rozwijanie zdolności i umiejętności oraz budowanie postaw zgodnie z wartościami takimi jak prawda, dobro i piękno.
13. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, a w szczególności podstawę programową wychowania przedszkolnego poprzez:

- a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń
  - b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa
  - c) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości, wyobrażeń i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań
  - d) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
  - e) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi w tym dbanie o zdrowie psychiczne
  - f) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami instytucjami
  - g) tworzenie sytuacji sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur
14. Tworzenie warunków umożliwiających kadrze przedszkola podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności,
15. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy nauczycieli. Ponadto może organizować formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz zapewnia opiekę i kształcenie specjalne dla dzieci niepełnosprawnych. Szczegółowe zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej określa Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Smyki

#### **Art. 4.**

Przedszkole wspomaga rozwój, wychowuje i kształci w następujących obszarach:

1. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych  
Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:
  - obdarza uwagę dzieci i dorosłych, aby rozumieć to, co mówią i czego oczekują; grzecznie zwraca się do innych w domu, w przedszkolu, na ulicy,
  - przestrzega reguł obowiązujących w społeczności dziecięcej (stara się współdziałać w zabawach i w sytuacjach zadaniowych) oraz w świecie dorosłych,
  - w miarę samodzielnie radzi sobie w sytuacjach życiowych i próbuje przewidywać skutki swoich zachowań,
  - wie, że nie należy chwalić się bogactwem i nie należy dokuczać dzieciom, które wychowują się w trudniejszych warunkach, a także, że nie należy wyszydząć i szykanować innych,
  - umie się przedstawić: podaje swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania; wie, komu można podawać takie informacje.

2. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.

Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:

- umie poprawnie umyć się i wytrzeć oraz umyć zęby,
- właściwie zachowuje się przy stole podczas posiłków, nakrywa do stołu i sprząta po sobie,
- samodzielnie korzysta z toalety,
- samodzielnie ubiera się i rozbiera, dba o osobiste rzeczy i nie naraża ich na zgubienie lub kradzież,
- utrzymuje porządek w swoim otoczeniu.

3. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.

Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:

- zwraca się bezpośrednio do rozmówcy, stara się mówić poprawnie pod względem artykulacyjnym, gramatycznym, fleksyjnym i składniowym,
- mówi płynnie, niezbyt głośno, dostosowując ton głosu do sytuacji,
- uważnie słucha, pyta o niezrozumiałe fakty i formułuje dłuższe wypowiedzi o ważnych sprawach,
- w zrozumiały sposób mówi o swoich potrzebach i decyzjach.

4. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.

Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:

- przewiduje, w miarę swoich możliwości, jakie będą skutki czynności manipulacyjnych na przedmiotach (wnioskowanie o wprowadzanych i obserwowanych zmianach),
- grupuje obiekty w sensowny sposób (klasyfikuje) i formułuje uogólnienia typu: to do tego pasuje, te obiekty są podobne, a te są inne,
- stara się łączyć przyczynę ze skutkiem i próbuje przewidywać, co się może zdarzyć.

5. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.

Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:

- dba o swoje zdrowie; zaczyna orientować się w zasadach zdrowego żywienia,
- dostrzega związek pomiędzy chorobą a leczeniem, poddaje się leczeniu, np. wie, że przyjmowanie lekarstw i zastrzyki są konieczne,
- jest sprawne fizycznie lub jest sprawne w miarę swoich możliwości, jeżeli jest dzieckiem mniej sprawnym ruchowo,
- uczestniczy w zajęciach ruchowych, w zabawach i grach w ogrodzie przedszkolnym,
- w parku, na boisku, w sali gimnastycznej.

6. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.

Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:

- wie, jak trzeba zachować się w sytuacji zagrożenia i gdzie można otrzymać pomoc, umie o nią poprosić,

- orientuje się w bezpiecznym poruszaniu się po drogach i korzystaniu ze środków transportu,
  - zna zagrożenia płynące ze świata ludzi, roślin oraz zwierząt i unika ich,
  - wie, że nie może samodzielnie zażywać lekarstw i stosować środków chemicznych (np. środków czystości),
  - próbuje samodzielnie i bezpiecznie organizować sobie czas wolny w przedszkolu i w domu; ma rozeznanie, gdzie można się bezpiecznie bawić, a gdzie nie.
7. Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.  
Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:
- wie, jak należy się zachować na uroczystościach, np. na koncercie, festynie, przedstawieniu, w teatrze, w kinie,
  - odgrywa role w zabawach parateatralnych, posługując się mową, mimiką, gestem i ruchem; umie posługiwać się rekwizytami (np. maską).
8. Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pąsy i taniec.  
Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:
- śpiewa piosenki z dziecięcego repertuaru oraz łatwe piosenki ludowe; chętnie uczestniczy w zbiorowym śpiewie, w tańcach i muzykowaniu,
  - dostrzega zmiany dynamiki, tempa i wysokości dźwięku utworu muzycznego, wyraża je, płąsając lub tańcząc,
  - tworzy muzykę, korzystając z instrumentów perkusyjnych (oraz innych przedmiotów), a także improwizuje ją ruchem,
  - w skupieniu słucha muzyki, w tym także muzyki poważnej.
9. Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.  
Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:
- przejawia, w miarę swoich możliwości, zainteresowanie wybranymi zabytkami i dziełami sztuki oraz tradycjami i obrzędami ludowymi ze swojego regionu,
  - umie wypowiadać się w różnych technikach plastycznych i przy użyciu elementarnych środków wyrazu (takich jak kształt i barwa) w postaci prostych kompozycji i form konstrukcyjnych,
  - wykazuje zainteresowanie malarstwem, rzeźbą i architekturą (także architekturą zieleni i architekturą wnętrza).
10. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.  
Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:
- wznosi konstrukcje z klocków i tworzy kompozycje z różnorodnych materiałów (np. przyrodniczych), ma poczucie sprawstwa („potrafię to zrobić”) i odczuwa radość z wykonanej pracy,
  - używa właściwie prostych narzędzi podczas majsterkowania,
  - interesuje się urządzeniami technicznymi (np. używanymi w gospodarstwie domowym), próbuje rozumieć, jak one działają, i zachowuje ostrożność przy korzystaniu z nich.

11. Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.

Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:

- rozpoznaje i nazywa zjawiska atmosferyczne charakterystyczne dla poszczególnych pór roku; podejmuje rozsądne decyzje i nie naraża się na niebezpieczeństwo wynikające z pogody, np. nie stoi pod drzewem w czasie burzy, nie zdejmuje czapki w mroźną pogodę,
- wie, o czym mówi osoba zapowiadająca pogodę w radiu i w telewizji, np. że będzie padał deszcz, śnieg, wiał wiatr; stosuje się do podawanych informacji w miarę swoich możliwości.

12. Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.

Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:

- wymienia rośliny i zwierzęta żyjące w różnych środowiskach przyrodniczych, np. na polu, na łące, w lesie,
- wie, jakie warunki są potrzebne do rozwoju zwierząt (przestrzeń życiowa, bezpieczeństwo, pokarm) i wzrostu roślin (światło, temperatura, wilgotność),
- potrafi wymienić zmiany zachodzące w życiu roślin i zwierząt w kolejnych porach roku; wie, w jaki sposób człowiek może je chronić i pomóc im, np. przetrwać zimę..

13. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.

Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:

- liczy obiekty i rozróżnia błędne liczenie od poprawnego,
- wyznacza wynik dodawania i odejmowania, pomagając sobie liczeniem na palcach lub na innych zbiorach zastępczych,
- ustala równoliczność dwóch zbiorów, a także posługuje się liczebnikami porządkowymi,
- rozróżnia stronę lewą i prawą, określa kierunki i ustala położenie obiektów w stosunku do własnej osoby, a także w odniesieniu do innych obiektów,
- wie, na czym polega pomiar długości, i zna proste sposoby mierzenia: krokami, stopa za stopą,
- zna stałe następstwo dni i nocy, pór roku, dni tygodnia, miesięcy w roku.

14. Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.

Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:

- potrafi określić kierunki oraz miejsca na kartce papieru, rozumie polecenia typu: narysuj kółko w lewym górnym rogu kartki, narysuj szlaczek, zaczynając od lewej strony kartki,
- potrafi uważnie patrzeć (organizuje pole spostrzeżeniowe), aby rozpoznać i zapamiętać to, co jest przedstawione na obrazkach,
- dysponuje sprawnością rąk oraz koordynacją wzrokowo-ruchową potrzebną do rysowania, wycinania i nauki pisania,
- interesuje się czytaniem i pisanem; jest gotowe do nauki czytania i pisania,
- słucha np. opowiadań, baśni i rozmawia o nich; interesuje się książkami,

- układa krótkie zdania, dzieli zdania na wyrazy, dzieli wyrazy na sylaby; wyodrębnia głoski w słowach o prostej budowie fonetycznej,
- rozumie sens informacji podanych w formie uproszczonych rysunków oraz często stosowanych oznaczeń i symboli, np. w przedszkolu, na ulicy, na dworcu.

#### 15. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:

- wymienia imiona i nazwiska osób bliskich, wie, gdzie pracują, czym się zajmują,
- zna nazwę miejscowości, w której mieszka, zna ważniejsze instytucje i orientuje się w rolach społecznych pełnionych przez ważne osoby, np. policjanta, strażaka,
- wie, jakiej jest narodowości, że mieszka w Polsce, a stolicą Polski jest Warszawa,
- nazywa godło i flagę państwową, zna polski hymn i wie, że Polska należy do Unii Europejskiej,
- wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa.

### Art.5

#### Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom. Szczegółowe zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej określa Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Smyki.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno pedagogicznej. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
4. Potrzeba udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej może wynikać w szczególności:
  - z niepełnosprawności,
  - z zaburzeń zachowania i emocji,
  - ze szczególnych uzdolnień,
  - ze specyficznych trudności w uczeniu się,

- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - z choroby przewlekłej,
  - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - z niepowodzeń edukacyjnych,
  - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny,
  - sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Nauczyciele przedszkola mają obowiązek:
    - a. rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci
    - b. określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,
    - c. rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwa w życiu przedszkola,
    - d. podejmowania działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
    - e. współpracy z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dzieci oraz planowania dalszych działań.
  2. Nauczyciele prowadzą i dokumentują obserwacje pedagogiczne, których celem jest:
    - a. rozpoznanie indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka,
    - b. wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji.
  3. W roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole nauczyciele dokonują analizy i oceny gotowości szkolnej na podstawie przeprowadzonych obserwacji.
  4. Jeżeli w toku tych czynności ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ustalą, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, udzielają natychmiast tej pomocy w toku bieżącej pracy i informują o tym dyrektora przedszkola.
  5. Dyrektor we współpracy z nauczycielami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach bieżącej pracy z dzieckiem oraz jako zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w następujących formach:
    - a. zajęcia rozwijające uzdolnienia – dla dzieci szczególnie uzdolnionych,
    - b. zajęcia specjalistyczne:
      - korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

- logopedyczne dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,
  - zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne - dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym,
  - inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola.
- c. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Forma ta wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- d. porady i konsultacje
6. Formy pomocy, wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor przedszkola w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący przedszkole.
  7. Dyrektor wyznacza koordynatora, który będzie wykonywał zadania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  8. Nauczyciele i specjaliści oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
  9. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że pomimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.
  10. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  11. Dyrektor pisemnie zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o objęciu ich dzieci formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym wskazuje formę, wymiar godzin i okres udzielania tej pomocy.
  12. Procedura opisana w punktach 9-15 dotyczy także przypadków, gdy dziecko posiada opinię poradni lub orzeczenie o indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniu przedszkolnym wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, z tym, że podczas planowania sposobu udzielania pomocy uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii.
  13. Przedszkole udziela także pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom dzieci oraz nauczycielom. Pomoc udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów

wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli:

1) porady 2) konsultacje 3) warsztaty 4) szkolenia

14. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

15. Pomoc może być udzielana z inicjatywy:

- a. dziecka,
- b. rodziców dziecka (prawnych opiekunów),
- c. dyrektora przedszkola,
- d. nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- e. poradni,
- f. asystenta edukacji ,
- g. pomocy nauczyciela,
- h. pracownika socjalnego,
- i. asystenta rodziny,
- j. kuratora sądowego,
- k. organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

16. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w formach wymienionych w punkcie 9 jest dokumentowana w odrębnych dziennikach. Zasady prowadzenia dzienników pomocy psychologiczno-pedagogicznej są określone w odrębnych przepisach.

## **Art. 6**

### **Opieka i kształcenie dzieci niepełnosprawnych**

1. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Przedszkole zapewnia:
  - a. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
  - c. zajęcia specjalistyczne,
  - d. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,

- e. integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi,
  - f. przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół składający się z nauczycieli oraz specjalistów, którzy będą pracować z dzieckiem.
  4. Zadaniem zespołu jest koordynowanie udzielania pomocy w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. Program ten opracowuje zespół na podstawie zaleceń orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka.
  5. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
  6. W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny, w programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci.
  7. Zespół raz w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka i w miarę potrzeb modyfikuje program.
  8. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, przedszkole może zatrudnić dodatkowo specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych lub pomoc nauczyciela, w zależności od zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej. Jeśli orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane jest ze względu na inne niż wymienione powyżej niepełnosprawności, za zgodą organu prowadzącego, w przedszkolu można zatrudniać dodatkowo ww. osoby w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych.
  9. Dyrektor wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, które będzie realizował nauczyciel – pedagog specjalny wspólnie z nauczycielem grupy lub samodzielnie, a także zadania dla specjalistów i pomocy nauczyciela.
  10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo udziału w spotkaniach zespołu, otrzymują kopie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz programu.
  11. Zajęcia realizowane w ramach kształcenia specjalnego są dokumentowane wg odrębnych przepisów.

## **Rozdział IV**

### **WARUNKI I SPOSÓB REALIZACJI**

#### **Art. 7**

1. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym rozliczenie czasu przebywania dziecka w przedszkolu jest następujące:
  - a. co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
  - b. co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),
  - c. najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
  - d. pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
2. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
3. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciele przeprowadzą analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
  - a. rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
  - b. nauczycielowi przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w rok poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,
  - c. pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

#### **Art. 8**

1. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:
  - a. systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznają rodziców z podstawą

- programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności,
- b. informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,
  - c. zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
2. W celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej, nauczyciele powinni znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej.

## **Rozdział V**

### **ORGANY PRZEDSZKOLA**

#### **Art. 9**

1. Organami przedszkola są
  - a. Organ prowadzący przedszkola, którego zadania określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz art. 2 Statutu.
  - b. Dyrektor,
  - c. Rada pedagogiczna.

### **ZADANIA DYREKTORA**

#### **Art. 10**

Do zadań dyrektora należy:

1. Reprezentowanie przedszkola na zewnątrz
2. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie im harmonijnego rozwoju psychofizycznego
3. Zapewnienie pracownikom przedszkola bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
4. Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny
5. Nadzorowanie przestrzegania przez nauczycieli realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego

6. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy
7. Podejmowanie decyzji w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola
8. Przygotowanie arkusza organizacji pracy przedszkola
9. Opracowanie zakresu obowiązków pracowników
10. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi
11. Zawieranie umów z rodzicami (prawnymi opiekunami) o świadczeniu usług przedszkola
11. Podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania dzieci a także skreślenia z listy wychowanków przedszkola

## **RADA PEDAGOGICZNA**

### **Art. 11**

1. Rada pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym przedszkola, powołanym do rozpatrywania , oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni przedszkola
3. Przewodniczącym rady jest dyrektor przedszkola.
4. Dyrektor prowadzi i przygotowuje rady pedagogiczne.
5. Zebrania rady są protokołowane.
6. Rada pedagogiczna pracuje według regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

## **KOMPETECJE RADY PEDAGOGICZNEJ**

### **Art. 12**

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy przedszkola.

2. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych działań przewidzianych prawem oświatowym.

## **Rozdział VI**

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

#### **Art. 13**

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok. W okresie wakacyjnym przedszkole może być zamknięte w celach remontowych, wakacyjnych nie dłużej niż dwa tygodnie.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Realizacja podstawy programowej wynosi 5 godzin od 9.00 do 14.00 z przerwami na posiłki.
3. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku 3-6 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Do przedszkola może uczęszczać dziecko, któremu, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i za zgodą rodziców odroczone realizację obowiązku szkolnego. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego, mogą uczęszczać do Przedszkola nie dłużej jednak niż do momentu ukończenia 8 roku życia; natomiast dzieci objęte kształceniem specjalnym – nie dłużej niż do momentu ukończenia 9 roku życia.
7. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25. Grupa może funkcjonować w niepełnej liczbie dzieci.
8. Przedszkole zapewnia realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6-cio letnich. Decyzję o wyborze miejsca realizacji obowiązku przygotowania podejmuje rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
9. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - sale zajęć
  - łazienki przy salach
  - kuchnię do rozdzielania posiłków
  - plac zabaw
10. Przedszkole zapewnia dzieciom zajęcia dodatkowe, które mogą być finansowane ze środków przedszkola lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców/opiekunów.
11. Aby dziecko mogło brać udział w zajęciach dodatkowych, rodzice muszą wyrazić zgodę na udział.

12. Oferta zajęć uwzględnia możliwości rozwojowe dziecka, oczekiwania rodziców/opiekunów oraz warunki finansowe i organizacyjne przedszkola.
13. Przedszkole zapewnia 3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczerek.
14. Świadczenia udzielane przez przedszkole są odpłatne.
15. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, prowadzący przedszkole jest upoważniony do dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego.
16. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia opłaty stałej.
17. Opłata stała może ulec zmniejszeniu o 10 % w przypadku całomiesięcznej nieobecności dziecka udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim na wniosek pisemny rodzica/opiekuna.
18. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry do 10 każdego miesiąca wg aktualnego cennika. Opłata za wyżywienie pobierana jest z dołu i naliczana na podstawie listy obecności dziecka w przedszkolu
19. Wychowankowie przedszkola mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia po wyrażeniu zgody ponoszą rodzice dzieci.
20. Przedszkole może być miejscem bezpłatnych praktyk pedagogicznych.

#### **Art. 14**

1. W przypadku zawieszenia w przedszkolu zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym i braku możliwości wykonywania zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki bezpośrednio z uczniami, Przedszkole zapewnia realizację tych zadań oraz związanych z nimi zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zawieszenie zajęć może nastąpić na podstawie aktu prawnego Ministra właściwego ds. edukacji i nauki, na podstawie decyzji uprawnionego do tego organu władzy publicznej lub na podstawie zarządzenia dyrektora przedszkola – wydanego w trybie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Organem przedszkola właściwym od zapewnienia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest dyrektor przedszkola.
4. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest realizowane, jeżeli zawieszenie prowadzenia zajęć w trybie stacjonarnym następuje na okres powyżej 2 dni. Zajęcia te są realizowane najpóźniej od 3 dnia zawieszenia zajęć.
5. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych dzieci w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
6. Zadania Dyrektora związane z wprowadzeniem kształcenia z wychowaniem metod i technik kształcenia na odległość są następujące:
  - a. Przekazuje dzieciom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
  - b. Koordynuje współpracę nauczycieli z dziećmi lub rodzicami.

- c. Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych grupach oraz na zajęciach realizowanych w formach poza przedszkolnych uwzględniając w szczególności:
    - równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,
    - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
    - możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
    - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
  - d. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów dzieci oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności (szczególnie dzieci realizujące „zerówkę”), w tym również informowania dzieci lub rodziców o postępach.
  - e. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola.
  - f. Wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których dzieci lub rodzice mogą korzystać.
  - g. Zapewnia każdemu dziecku lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem, specjalistą prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.
  - h. Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego.
7. Źródłem komunikacji pomiędzy przedszkolem, nauczycielem, rodzicem i dzieckiem jest dziennik elektroniczny, e-mail, telefon, komunikatory lub poczta tradycyjna.
  8. Dziecko może uczestniczyć w zajęciach online oraz odbierać wysyłane przez nauczycieli materiały.
  9. Nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamiać rodziców o efektach wykonywanych prac przez dzieci lub o braku ich wykonywania.
  10. Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna, e-mail lub poprzez pocztę tradycyjną.
  11. Jeżeli dziecko nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem Przedszkola ustala sposób przekazania dziecku niezbędnych materiałów.
  12. Przygotowywane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem platformy służącej komunikacji on-line, przez dziennik elektroniczny, telefonicznie, pocztą mailową.
  13. Wszelkie przesyłane materiały umieszczane są w formatach plików word lub pdf.
  14. Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń multimedialnych, w tym konieczność zapewnienia dziecku przemiennego kształcenia z użyciem monitorów

ekranowych i bez ich użycia. W tym celu nauczyciele przekazują rodzicom za pomocą wyżej wymienionych łączy komunikacji materiały tekstowe i graficzne, które podlegają wydrukowaniu, tak aby dziecko mogło z nich korzystać w wersji papierowej (bez używania monitora komputera).

## **PROCEDURA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLA**

### **Art. 15**

1. Rekrutacja trwa cały rok kalendarzowy.
2. O przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność składania podań, z tym, że pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące zajęcia z poprzedniego roku szkolnego a także rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie i podpisanie przez rodzica karty zgłoszeń do przedszkola. Zapisywanie dziecka do przedszkola ma miejsce w siedzibie przedszkola lub drogą elektroniczną.

## **SKREŚLENIE DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOLA**

### **Art. 16**

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, gdy:
  - a. zachowanie dziecka stwarzać będzie zagrożenie życia i bezpieczeństwa innych dzieci,
  - b. nastąpi brak współpracy pomiędzy nauczycielami a rodzicami/prawnymi opiekunami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka rodzice/prawni opiekunowie nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu.

## **Rozdział VII**

### **PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

#### **Art. 17**

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy obsługi.
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa co roku arkusz organizacji pracy przedszkola.

3. Dopuszcza się możliwość pracy osób prowadzących przedszkole oraz wolontariuszy.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

### **Art. 18**

1. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje pedagogiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
  - a. planują i prowadzą zajęcia zgodnie z prawem oświatowym oraz realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego,
  - b. odpowiadają za jakość i wyniki pracy,
  - c. otaczają opieką każdego z wychowanków i utrzymują kontakt z rodzicami w celu informowania o postępach dziecka, udzielania wsparcia i pomocy w sprawach wychowawczych oraz włączania rodziców w działalność przedszkola,
  - d. wspierają rozwój dziecka,
  - e. odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz poza jego terenem w trakcie wycieczek i spacerów,
  - f. prowadzą dokumentację nauczycielską( miesięczne plany pracy) oraz dokumentację z obserwacji rozwoju dziecka,
  - g. diagnozują indywidualny rozwój dziecka,
  - h. współpracują z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
  - i. dbają o warsztat i miejsce pracy,
  - j. eliminują przyczyny niepowodzeń dzieci.
2. Nauczyciel ma prawo do:
  - a. pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora i innych pracowników przedszkola,
  - b. swobody stosowanych metod i technik,
  - c. wyboru programu dopuszczonego do użytku szkolnego,
3. Nauczyciel ma możliwość odbycia awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przedszkole zatrudnia specjalistów według bieżących potrzeb placówki: logopedę, pedagoga specjalnego, psychologa, nauczyciela terapeutę, nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, terapeutę SI oraz innych potrzebnych specjalistów.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI:**

### **Art. 19**

1. Podstawowym obowiązkiem pracowników obsługi jest:

- a. zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i porządku,
  - b. współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
2. Pracownik obsługi posiada prawo do:
- a. wynagrodzenia za pracę,
  - b. zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków pracy

## **Rozdział VIII**

### **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

#### **Art. 20**

Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka,

1. Dzieci mają prawo do:
- a) pełnego i harmonijnego rozwoju
  - b) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego z zasadami higieny pracy umysłowej
  - c) szacunku do wszystkich jego potrzeb
  - d) życzliwego, przedmiotowego traktowania
  - e) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności
  - f) pomocy w wyrównywaniu braków i deficytów rozwojowych
  - g) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”
  - h) wychowanie w tolerancji do samego siebie, do innych ludzi bez względu na wiek, rasę, płeć, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb
  - i) opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej lub zaniedbanie
  - j) poszanowanie dla godności osobistej
  - k) partnerskiej rozmowy na każdy temat
  - l) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań
  - m) akceptacji jego osoby
2. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:
- a) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania
  - b) podporządkowanie się obowiązującym umowom i zasadom współżycia społecznego
  - c) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, szczególnie podczas spacerów i wycieczek
  - d) nie oddalanie się od grupy
  - e) okazywanie szacunku nauczycielowi i innym osobom
  - f) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych
  - g) szanowanie poglądów i przekonań innych

- h) szanowanie koleżanek i kolegów oraz efektów ich pracy
- i) równe prawo do korzystania z zabawek
- j) troska i dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń
- k) przestrzeganie zasad higieny osobistej
- l) zgłaszanie wszelkich niedyspozycji czy problemów

## **Rozdział IX**

### **RODZICE**

#### **Art. 21**

1. Rodzice mają prawo do:
  - a. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat rozwoju dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności w procesie wychowawczo – edukacyjnym,
  - b. uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności,
  - c. oczekiwania od zespołu pracowników przedszkola wysokiego poziomu prac,
  - d. wychowania swoich dzieci w duchu tolerancji i poszanowania innych.
  - e. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami w celu zapewnienia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesów dydaktyczno-wychowawczych i stałego podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Obowiązkiem Rodziców jest:
  - a. zapoznanie się z treścią statutu oraz szanowanie jego postanowień,
  - b. współpraca z przedszkolem w procesie wychowawczo - edukacyjnym,
  - c. terminowe uiszczanie czesnego,
  - d. wspieranie zadań statutowych przedszkola,
  - e. przyprowadzanie i odprowadzanie dziecka z przedszkola przez Rodziców lub pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
  - f. przyprowadzanie do przedszkola dzieci wyłącznie zdrowych,
  - g. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
3. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola a w szczególności do;
  - a) Rodzice przyprowadzają do przedszkola tylko dzieci zdrowe
  - b) Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby nie należy przyprowadzać do przedszkola
  - c) Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi( np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące z gorączką, wysypką itp.) nie należy przyprowadzać do przedszkola
  - d) Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji z lekarzem

- e) W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci maści, żelu, zastrzyków
- f) Przyrowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach, wycieczkach
- g) ubiór dziecka oraz obuwie powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt dziecka na powietrzu. Wskazane jest szczególnie w grupie młodszej pozostawianie przez rodziców w szatni zapasowych części garderoby

## **Rozdział X**

### **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRZEDSZKOLA**

#### **Art. 22**

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:

- dotacji z budżetu Gminy,
- opłat rodziców,
- darowizn,
- innych źródeł takich jak: środki Unii Europejskiej, subwencje, odpisy podatkowe.